



Hvala na iskazanom interesovanju da pristupite Srpskom filantropskom forumu kao članica – pravi partner i aktivan akter filantropske zajednice.

Ovaj dokument sadrži osnovne informacije o procesu prijave za članstvo, obavezama i pravima članica, kao i vrednosna načela Srpskog filantropskog foruma.

DOKUMENTA ZA PRIJAVU

1. Popunjena PRISTUPNICA za novog člana SFF i POTVRDA o pristupanju (videti u nastavku), kao i potpisan Ugovor o članstvu (takođe u nastavku);
2. Kopija izvoda iz APR. Za međunarodne organizacije koje nisu registrovane u APR može izjava (ili neki dokument) da je nova članica aktivna u Srbiji;
3. Dostaviti informacije odnosno izveštaje o društveno odgovornom poslovanju ili o filantropskom angažmanu (godišnji izveštaji i/ili press clipping i/ili drugu vrstu dokumenta koji ukazuje na vaš filantropski angažman) za protekle dve godine.

OBAVEZE I PRAVA ČLANICA SFF

Svaka članica Srpskog filantropskog foruma ima sledeća prava i obaveze:

- Korišćenje mogućnosti udruženog delovanja i prava biranja na funkcije u organima i telima SFF;
- Aktivno učešće u SFF događajima za umrežavanje, razmenu znanja, dobrih praksi i promociju tekućih aktivnosti;
- Doprinos razvoju dokumenata, procedura i planiranju aktivnosti SFF;
- Poštovanje Kodeksa SFF
- Pravo na korišćenje logotipa SFF u aktivnostima članice;
- Komunikacija i podrška izvršne kancelarije u konceptualizaciji, kreiranju i sprovođenju rešenja za efektivno ulaganje u opšte dobro koje članica želi da sprovede.

ČLANARINE ZA FONDACIJE, ZADUŽBINE I NEPROFITNE ORGANIZACIJE

Vrsta pravnog lica	Ukupna godišnja ulaganja	Visina članarine
Male fondacije i zadužbine, male NVO	< 100.000 EUR	100 EUR
Srednje fondacije i zadužbine/ srednje NVO	< 500.000 EUR	350 EUR
Velike fondacije i zadužbine / velike NVO	> 500.000 EUR	600 EUR

Članstvo postaje validno od dana plaćanja članarine u dinarskoj protivvrednosti po srednjem kursu Narodne banke Srbije na dan uplate i važi za tekuću godinu. Broj dinarskog žiro računa Srpskog filantropskog foruma je 340-11016593-88.



DOBROBITI ČLANSTVA U SRPSKOM FILANTROPSKOM FORUMU

Promocija filantropije:

Nacionalni dan davanja: učešće i vidljivost

Mogućnost povećane vidljivosti u medijima (planirani medijski serijal)

Propulsion Fund nagrada za Impact investment

Poboljšanje okvira za ulaganje:

Aktivna saradnja sa poslovnim asocijacijama i donosiocima odluka na redovnim susretima

Unapređenje zakonskog i fiskalnog okvira za davanje (podrška kompanijama da dobiju poreske olakšice, uz kvalitetniju implementaciju postojećeg zakonskog okvira)

Podrška izvršne kancelarije u konceptualizaciji i implementaciji inovativnih rešenja i specijalnih događaja koje članica želi da organizuje

Umrežavanje i jačanje kapaciteta članica:

Prenos i korišćenje dobrih praksi i plasiranje uspešnih primera u zemlji i inostranstvu

Pristup infrastrukturi SFF (baza znanja u koje oblasti članice ulažu i o potrebama stanovništva)

Podrška razvoju inovativnih društvenih intervencija kroz Laboratoriju

Napredak pozicije Srbije na World Giving Index listi

Prioriteti u 2018.godini

Nacionalni dan davanja: učešće i vidljivost

Uspostavljanje direktnog pristupa donosiocima odluka (npr. Savet pri kabinetu Premijera) u saradnji sa poslovnim asocijacijama

Napredak pozicije Srbije na World Giving Index listi

Unapređenje zakonskog i fiskalnog okvira za davanje (podrška kompanijama da dobiju poreske olakšice, uz kvalitetniju implementaciju postojećeg zakonskog okvira)

Umrežavanje kroz DAFNE, ali i nacionalno i lokalno kroz skupove za razmenu znanja



PRISTUPNICA ZA NEPROFITNI SEKTOR

OPŠTI PODACI

1. Naziv aplikanta: _____
2. Matični br: _____
3. PIB: _____
4. Kontakt podaci:
 - Telefon: _____
 - Email: _____
 - Sajt: _____
 - Adresa sedišta: _____
5. Teritorija poslovanja (globalno, nacionalno, lokalno - navesti regione u Srbiji):
6. Ukupan broj zaposlenih: _____
7. Direktor/predsednik i kontakt podaci:
 - Ime i prezime: _____
 - Kontakt telefon: _____
 - Email: _____
8. Kontakt podaci imenovanih predstavnika za zastupanje organizacije/fondacije/zadužbine, sa pravom da u ime članice glasaju, biraju i budu birani i na drugi način učestvuju u radu SFF-a:
 - Ime i prezime: _____
 - Kontakt telefon: _____
 - Email: _____
 - Ime i prezime: _____
 - Kontakt telefon: _____
 - Email: _____

ETIČKO ODREĐENJE

9. Da li prihvatate vrednosti i principe Srpskog filantropskog foruma i obavezujete se da delujete u skladu sa njima:

☐ Da

☐ Ne



VREDNOSTI

Rad Srpskog filantropskog foruma baziran je na sledećim vrednostima

- **Odgovornost prema ljudima, zajednicama, društvu** – SFF neguje vrednost individualne odgovornosti za razvoj društva. Mi smatramo da svi članovi zajednice imaju odgovornost da doprinesu rešavanju problema sa kojima se suočavaju pojedinci, određene marginalizovane grupe stanovništva, zajednice ili društvo u celini.
- **Solidarnost** – SFF neguje solidarnost kao jednu od osnovnih vrednosti na kojima počiva ljudsko društvo. Mi verujemo da je spremnost da se pomogne i pruža međusobna podrška bez obzira na rasu, naciju, religiju, pol, fizičke ili psihičke sposobnosti, godine ili bilo koju drugu ličnu osobinu najbolji način za jačanje socijalne kohezije i socijalnog kapitala.
- **Tolerancija i otvorenost za dijalog** – SFF razume toleranciju kao uvažavanje različitih percepcija. Mi verujemo da su poštovanje različitosti i negovanje dijaloga način da se dođe do zajedničkih rešenja za izazove sa kojima se društvo suočava.

PRINCIPI RADA:

- **Dobro upravljanje.** Smatramo da je dobro upravljanje osnova za kvalitetan rad svake organizacije. Najviše telo Foruma je Skupština, sastavljena od svih članica Foruma, koja nadgleda rad organizacije u celini. Forumom upravlja Upravni odbor koji je, zajedno sa direktorom, zadužen za razvoj strategije, organizacioni razvoj i superviziju programa i finansija. Upravni odbor bira Skupština, i sastavljen je od aktivnih članica, kompetentnih za različite oblasti rada, nezavistan i radi na volonterskoj osnovi.
- **Transparentnost.** Forum redovno objavljuje finansijske i druge izveštaje o svom radu, i redovno informiše članice i širu javnost o svojim aktivnostima, inicijativama, planovima i rezultatima rada.
- **Efikasna i efektivna upotreba resursa za rad Foruma.** Forum se obavezuje da resurse koji su mu na raspolaganju upotrebljava na efikasan i efektivan način. SFF razvija strategije za svoj rad, prati kratkoročne i dugoročne rezultate svog delovanja. Administrativne i operativne troškove ograničava na nivo koji je neophodan za efikasan rad.
- **Odgovornost prema članicama.** Forum se obavezuje da poštuje i uvažava stavove članica i štiti njihove interese u iznošenju javnih stavova, zagovaranja i javnog zastupanja. U svom delovanju, Forum poštuje zajedničke odluke usvojene na sastancima Skupštine a Upravni odbor i izvršni direktor rade na jačanju praksi koje pospešuju okruženje za rad članica, podižu efikasnost i osnažuju članice da efektivnije postižu svoje željene ciljeve u delokrugu delatnosti SFF.
- **Način rada:**
 - **Otvorenost.** Forum je otvoren za sve organizacije, kompanije i pojedince koje dele vrednosti, principe i ciljeve Foruma.
 - **Profesionalnost.** Zaposleni Foruma održavaju visoke standarde u obezbeđivanju informacija i usluga, pristupačni su, informisani i kompetentni. Poštuju poverljivost informacija do kojih dolaze kroz rad Foruma, poštuju principe dobre komunikacije i ispunjavaju preuzete obaveze.
 - **Saradnja.** Forum ulaže napore da poboljša saradnju između svojih članica, kao i sa drugim relevantnim akterima. Kao organizacija, Forum ulaže napore da uspostavi saradnju sa svim relevantnim akterima i na taj način izbegne dupliranje aktivnosti, te ojača mogućnost postizanja rezultata u interesu svih.
 - **Multisektorski pristup.** Forum smatra da je davanje za opšte dobro oblast koja dotiče društvo u celini, te da je za efikasna i efektivna rešenja potrebna saradnja svih sektora.



PODACI O FILANTROPSKIM AKTIVNOSTIMA

10. Procenjeni iznos davanja u protekle dve godine:

Darovani/uloženi iznos u 2016. godini (u RSD)	Darovani/uloženi iznos u 2017. godini (u RSD)	Oblast za koju je data podrška
		Zdravstvo
		Podrška marginalizovanim grupama
		Obrazovanje
		Smanjenje siromaštva
		Zaštita okoline
		Nauka
		Kultura i umetnost
		Sport
		Socijalno preduzetništvo
		Ekonomski razvoj
		Javna infrastruktura
		Religijske zajednice
		Mediji
		Ljudska prava
		Sezonska davanja (praznici)
		Nešto drugo:

Potencijalna podrška SFF aktivnostima

11. Da li biste bili spremni da pomognete aktivnosti SFF-a kroz alokaciju resursa prema potrebama SFF u narednoj godini u robi i uslugama:

- ☐ spremnost za alociranje prostora za skupove
- ☐ spremnost za alociranje visokotehnoških prostora za specijalne projekte (LCD/kompjuterske laboratorije, studija za audio/ video/foto produkciju)
- ☐ ljudski resursi – deljenje specifičnih znanja
- ☐ pro bono profesionalne usluge iz vaše oblasti delovanja
- ☐ roba (hrane, pića, materijala, pokloni)
- ☐ direktna donacija
- ☐ nešto drugo



POTVRDA O PRIDRUŽIVANJU ČLANSTVU SFF

Aplikant ____ (naziv pravnog lica) ____, sa prebivalištem ____ (mesto prebivališta) ____, koga na osnovu interne odluke/rešenja ____ (br. rešenja/odluke) ____, zastupa ____ (ime/na i prezime/na imenovanog/ih predstavnika pravnog lica za članstvo u SFF) ____, podneo je Upravnom odboru Srpskog filantropskog foruma zahtev za članstvo i predao sledeću dokumentaciju:

- Pristupnica za članstvo u Srpskom filantropskom forumu
- _____ (naziv dokumenta o filantropskim aktivnostima)
- Kopija izvoda iz Agencije za privredne registre
- Ugovor o članstvu

Ovaj dokument je sačinjen u dva istovetna primerka, od čega jedan primerak dobija aplikant, a drugi primerak ostaje u arhivi Srpskog filantropskog foruma.

Odlukom Upravnog odbora o ispunjenju uslova za stupanje u članstvo u Srpskom filantropskom forumu u kojem se navodi iznos članarine, članstvo aplikanta počinje zvanično da teče od dana prijema uplaćene članarine za tekuću godinu.

U Beogradu, _____ (datum)

Zastupnik aplikanta

Zastupnik SFF

(M.P.)

(M.P.)



Ugovor o članstvu sa Srpskim filantropiskim forumom

Zaključen u Beogradu dana _____ između 1. Srpski filantropski forum, iz Beograda, adresa Takovska 38 (u daljem tekstu SFF) i 2. _____ (naziv firme, adresa, matični broj, PIB.), (u daljem tekstu Članica), koga zastupa _____ (ime i prezime pravnog zastupnika, br. lk.).

Član 1. Predmet ugovora

Ugovorne strane saglasno konstatuju da je SFF neprofitna organizacija na bazi učlanjenja, čijim članicama se obezbeđuju određene pogodnosti, pre svega u oblasti razvoja filantropije, ali i u drugim oblastima od značaja za razvoj filantropije za koje se proceni da članice imaju interesovanja. Predmet ovog Ugovora predstavlja poslovno-tehnička saradnja ugovornih strana u cilju promovisanja i unapređenja aktivnosti ugovornih strana u oblasti filantropije.

Član 2. Način učlanjenja i uslovi učlanjenja

Ugovorne strane saglasno konstatuju da je Članica upoznata sa Pristupnicom za novu članicu SFF i Potvrdom o pristupanju, kao i o dodatnoj dokumentaciji navedenoj u ovim dokumentima, neophodnim za pristupanje članstvu – izvod iz APR i informacije odnosno izveštaje o društveno odgovornom poslovanju ili o filantropskom angažmanu (godišnji izveštaji i/ili press clipping i/ili druga vrsta dokumenta koji ukazuju na filantropski angažman Članice) za protekle dve godine.

Član 3. Visina članarine

Na osnovu člana 24. Zakona o udruženjima (Sl. glasnik RS, broj 51/2009 i 99/2011 – dr. zakoni) i člana 20. stav 1. tačka 13. Statuta SFF, Upravni odbor udruženja donosi odluku o visini članarine o čemu Izvršni direktor obaveštava sve nove članice prilikom pristupanja, odnosno postojeće članice u slučaju da Upravni odbor SFF donese odluku o izmeni o visini članarine nakon pristupanja.

Važeća Odluka Upravnog odbora SFF o visini članarine je deo Annexa ovog ugovora.

Član 4. Obaveze SFF

U skladu sa zajednički prepoznatim vrednostima, ciljevima i planovima delovanja, kao pravima i obavezama definisanim Statutom i drugim aktima SFF se obavezuje da:

- redovno i blagovremeno informiše Članicu o aktivnostima SFF i mogućnostima za njeno uključanje u iste;
- obezbeđuje Članici učešće u svim aktivnostima SFF u meri u kojoj je Članica za pojedine aktivnosti zainteresovana;
- obezbeđuje podršku u koordinaciji aktivnosti sa Članicama;
- podnosi godišnji izveštaj o radu i aktivnostima na godišnjoj skupštini;
- Koristi naziv i logo Članice u realizovanju aktivnosti SFF koje Članica podržava i u dokumentima SFF, a u skladu sa poslovnim politikom Članice;
- U raspolaganju sredstvima SFF poštuje poreske propise Republike Srbije, vodi računovodstvenu evidenciju u skladu sa važećim računovodstvenim standardima i podnosi godišnji izveštaj o finansijskom poslovanju SFF;
- da obaveštava Članice o promenama u strateškom delovanju SFF.



Član 5. Prava i obaveze Članice

Svaka članica Srpskog filantropskog foruma ima sledeća prava:

- Pravo biranja na funkcije u organima i telima SFF;
- Korišćenje mogućnosti udruženog delovanja kroz organe, tela i aktivnosti SFF;
- Aktivno učešće u SFF događajima za umrežavanje, razmenu znanja, dobrih praksi i promociju tekućih aktivnosti;
- Doprinos razvoju dokumenata, procedura i planiranju aktivnosti SFF;
- Pravo na korišćenje logotipa SFF u aktivnostima Članice;
- Komunikacija i podrška izvršne kancelarije u konceptualizaciji, kreiranju i sprovođenju rešenja za efektivno ulaganje u opšte dobro koje Članica želi da sprovede;

Svaka članica Srpskog filantropskog foruma ima obavezu plaćanja propisane godišnje članarine.

Član 6. Poverljivost podataka

SFF se obavezuje da neće koristiti nikakve podatke o Članici bez prethodne dogovora i dozvole Članice.

Član 7. Trajanje ugovora

Ovaj ugovor sklapa se na neodređeni period, s tim što je Članica u obavezi da svake godine plati članarinu pre održavanja godišnje Skupštine udruženja. U slučaju otkaza ili sporazumnog raskida ovog ugovora, svaka ugovorna strana je u obavezi da ispuni ranije preuzete obaveze po ovom ugovoru. Ukoliko Članica ne uplati članarinu do predviđenog roka, ugovor će se smatrati automatski raskinutim.

Član 8. Nadležnost

Sve eventualne sporove, ugovorne strane će nastojati da ga reše sporazumno, a u suprotnom nadležan je sud u Beogradu.

Član 9. Broj primeraka ugovora

Ovaj ugovor je zaključen u dva istovetna primerka, od kojih svakoj ugovornoj strani pripada po jedan.

U Beogradu, XXXXXXXX (datum)

Za Članicu

Za SFF
